BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

FECHA: 29 de agosto del 2024. **Virtual:** x **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reprogramación evento final componente N 1 - CPS 803-2023

HORA DE INICIO: 8:30 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:30 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Luis Gabriel Tupac Amaru Muyuy Agreda	1010204660									x	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	luis.muyuy@gobiernobogota.gov.co	3223384121	Tupac Amaru
Carlota Ramirez Suarez	65.748.752									**x**	CPM	contratociudadbolivar2023@gmail.com	3144844345	Carlota Ramirez
Jina Alexandra Ramos Sanabria	1.073.511.888									**x**	CPM	contratociudadbolivar2023@gmail.com	313 3016674	Jina ggAlexandra

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Reunión virtual reprogramación evento de cierre componente 1 saberes ancestrales

Asistentes:

- Luis Gabriel Tupac Amaru Muyuy Agreda- Apoyo a la supervisión
- Carlota Ramírez Suárez, Coordinadora General
- Jina Alexandra Ramos Sanabria, coordinadora logística
- Seis sabedores indígenas
- Apoyo técnico Reinel Paya Silva
- Once sabedores de las comunidades afrocolombianas y negras

Objetivo:
Reprogramar fecha evento de cierre Componente N.º 1 del Contrato CPS 803-2023.

Desarrollo:

Se contextualiza a las comunidades que, debido a imprevistos relacionados con el Componente Uno y el Componente de Acceso a la Justicia, no será posible llevar a cabo el evento programado para el 1 de septiembre. El segundo componente está actualmente en proceso de ejecución, y estamos a la espera de la entrega de resultados que son cruciales para la preparación de los productos que se presentarán en el evento de cierre.

Por lo tanto, se solicita a las comunidades su comprensión respecto a este inconveniente y se les pide que se reprogramen las fechas para el cierre del evento.

El apoyo a la supervisión interviene para ratificar la información proporcionada por las comunidades. Además, aclara que también es necesario tener listos los plegables, que requieren un proceso de diseño por parte del equipo de prensa, seguido de la aprobación de gobierno y, finalmente, la impresión por parte del operador. Este proceso adicional es otro factor que contribuye a la necesidad de ajustar la fecha del evento para asegurar que todos los materiales estén completos y disponibles.

Se agradece la comprensión y flexibilidad de las comunidades mientras se resuelven estos detalles logísticos.

La sabedora Leidy interviene para expresar su desacuerdo con la programación propuesta para el evento de cierre. Ella sostiene que es crucial que este evento no solo se lleve a cabo, sino que también sirva para mostrar de manera exhaustiva los resultados de todo el proceso de los encuentros con los beneficiarios. En su opinión, el evento debe presentar claramente los impactos alcanzados, incluyendo la elaboración de productos, las narrativas recopiladas y otros elementos importantes relacionados con los encuentros de saberes ancestrales.

Leidy enfatiza que el evento de cierre debe reflejar adecuadamente los resultados obtenidos y no limitarse a una simple intervención de los sabedores en un formato de taller. Es esencial que se haga una referencia completa a los logros y los productos generados durante el proceso, para que el evento sirva como una plataforma adecuada para la evaluación y la celebración de los resultados alcanzados.

La coordinadora responde a Leidy señalando que, en la reunión del 26, se discutió esta información y se realizó una planificación detallada para el evento, incluyendo el formato uno a uno. Agradece el comentario de Leidy y reconoce la importancia de asegurar que el evento de cierre cumpla con sus objetivos de mostrar los resultados de manera integral.

Leidy reafirma su posición, subrayando que el evento debe ir más allá de una simple intervención, y debe ser una ocasión para mostrar de manera tangible los resultados y el impacto del trabajo realizado.

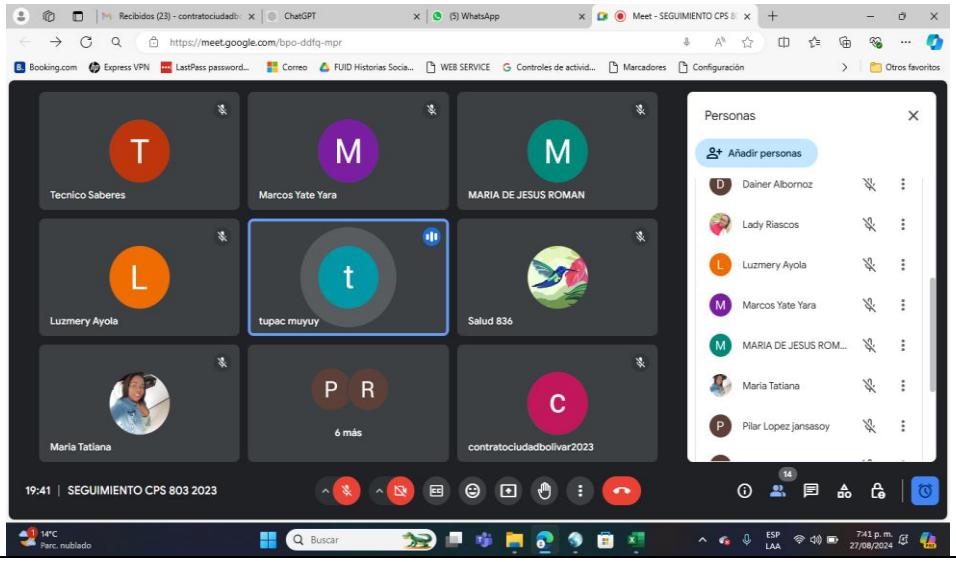
El sabedor Marco interviene para subrayar la importancia de que el evento de cierre se realice de manera organizada y con suficiente antelación. Marco está de acuerdo en que es necesario cambiar la fecha del evento para garantizar que se lleve a cabo de forma adecuada y que todos los aspectos sean gestionados correctamente.

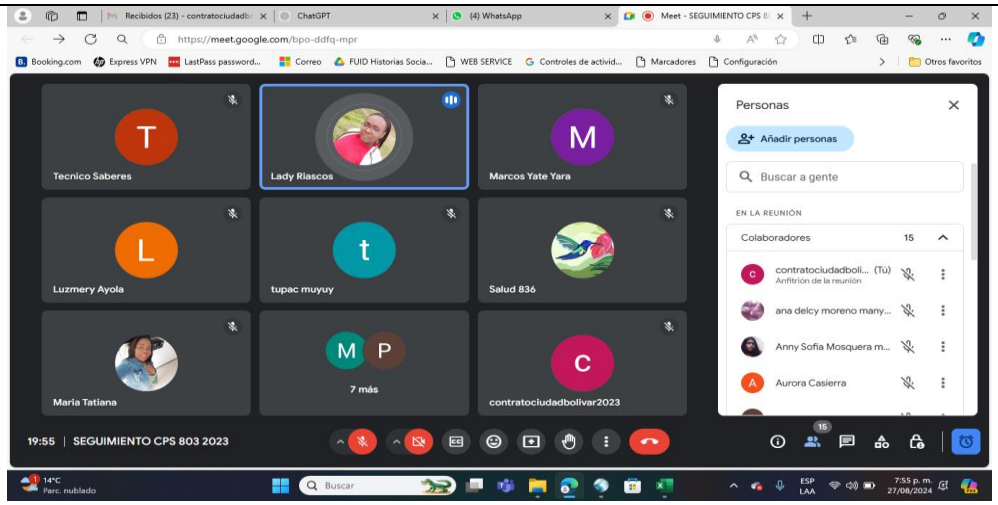
Además, Marco se refiere que se concerté con los hermanos afro para definir una nueva fecha que sea conveniente para todos. Su intervención destaca el compromiso con la organización eficiente del evento y la disposición para trabajar en conjunto para asegurar que el cierre sea un éxito y refleje adecuadamente los resultados y el impacto del proceso.

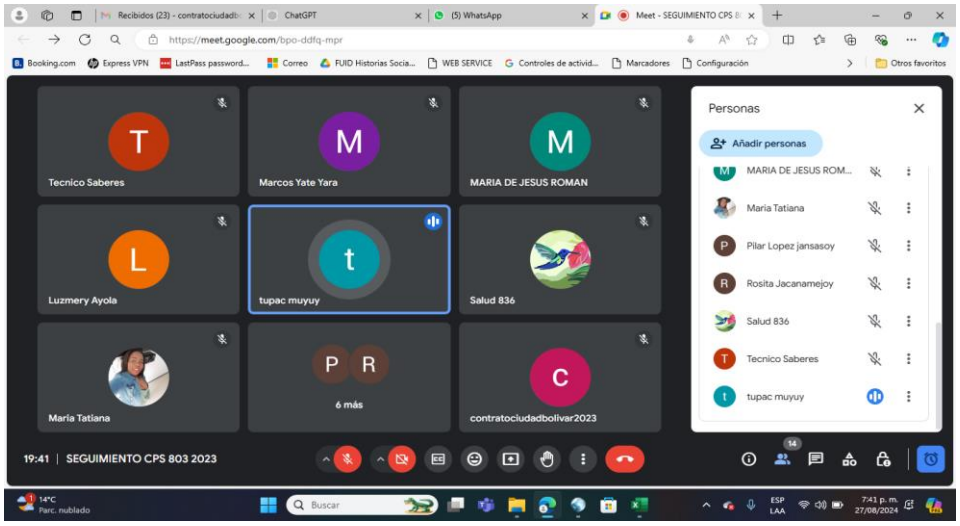
De acuerdo con la concertación realizada con las comunidades, se ha reprogramado el evento de cierre para el día 29 de septiembre. Se mantendrá el horario previamente establecido en la reunión del 26 de agosto. Esta nueva fecha permitirá una mejor preparación y garantizará que todos los aspectos del evento se gestionen de manera adecuada, cumpliendo con los objetivos de mostrar los resultados y el impacto de los encuentros.

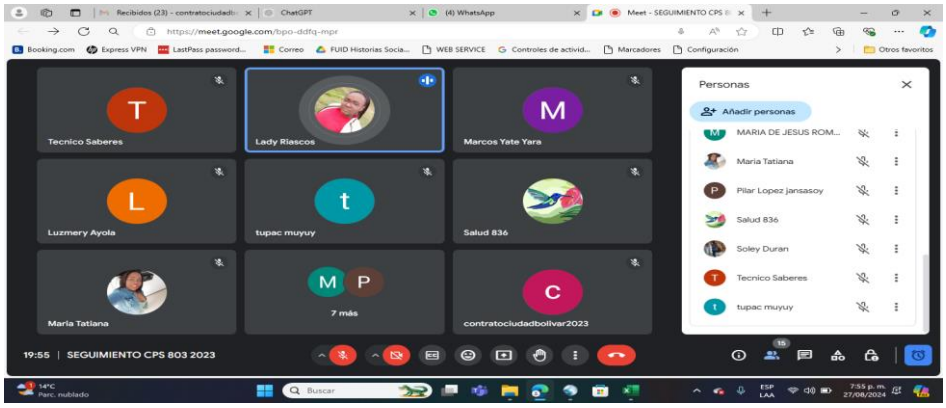
Cierre:

Se termina la reunión a las 9.30 pm




Tecnico Saberes
Lady Riascos
Marcos Yate Yara
Luzmery Ayola
tupac muyuy
Salud 836
Maria Tatiana
7 más
contratociudadbolivar2023
19:55 | SEGUIMIENTO CPS 803 2023
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 15


Tecnico Saberes
Marcos Yate Yara
MARIA DE JESUS ROMAN
Luzmery Ayola
tupac muyuy
Salud 836
Maria Tatiana
6 más
contratociudadbolivar2023
19:41 | SEGUIMIENTO CPS 803 2023
Personas
Añadir personas


Tecnico Saberes
Lady Riascos
Marcos Yate Yara
Luzmery Ayola
tupac muyuy
Salud 836
Maria Tatiana
7 más
contratociudadbolivar2023
19:55 | SEGUIMIENTO CPS 803 2023
Personas
Añadir personas

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Carlota Ramirez Suarez

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión: